



Instrucción de Trabajo

Código: PEIT01

Fecha de Emisión: 24/11/2014

Revisión: 05

Página 1 de 5

Programación Cuatrimestral

Control de Cambios y Mejoras

Nivel de Revisión	Descripción de la Modificación y Mejora	Elaboró/Fecha	Fecha de entrada en vigor
00	Primer establecimiento por la Secretaría Académica	Secretaría Académica y Direcciones de Programa Educativo/junio de 2010.	02 de julio de 2010.
01	Se agrega cuadro con la descripción de la Instrucción de Trabajo, enfoque a proceso, medición y monitoreo y anexos; así como adecuaciones de forma.	Secretaría Académica y Direcciones de Programa Educativo/agosto de 2010.	10 de septiembre de 2010.
02	Se actualiza la IT de acuerdo a los cambios realizados en los Procedimientos de Control de Documentos y Control de Registros. Se realizan cambios de forma en las políticas, diagrama de flujo y enfoque a proceso.	Secretaría Académica y Direcciones de Programa Educativo/ marzo de 2011	14 de marzo de 2011
03	Se incluye la secretaria académica como parte del proceso carga cuatrimestral enfocada en las acciones de revisión y autorización de la carga horaria, horarios de docentes y grupos. Uso de lenguaje incluyente.	Secretaría Académica y Direcciones de Programa Educativo/ noviembre de 2014	01 de diciembre de 2014.
04	Se modifica el objetivo, alcance, políticas, diagrama de flujo y procedimiento.	Secretaría Académica y Direcciones de Programa Educativo/ marzo 2022	marzo 2022
05	Se modifica el alcance, políticas y organigrama	Secretaría Académica y Direcciones de Programa Educativo	Agosto 2023

	Instrucción de Trabajo	Código:	PEIT01
		Fecha de Emisión:	24/11/2014
	Programación Cuatrimestral	Revisión:	05
		Página 2 de 5	

1. OBJETIVO

- Elaborar la programación cuatrimestral mediante el análisis de los requerimientos académicos para contar con los elementos que permitan la implementación de los planes y programas de estudio en cada programa educativo.

2. ALCANCE

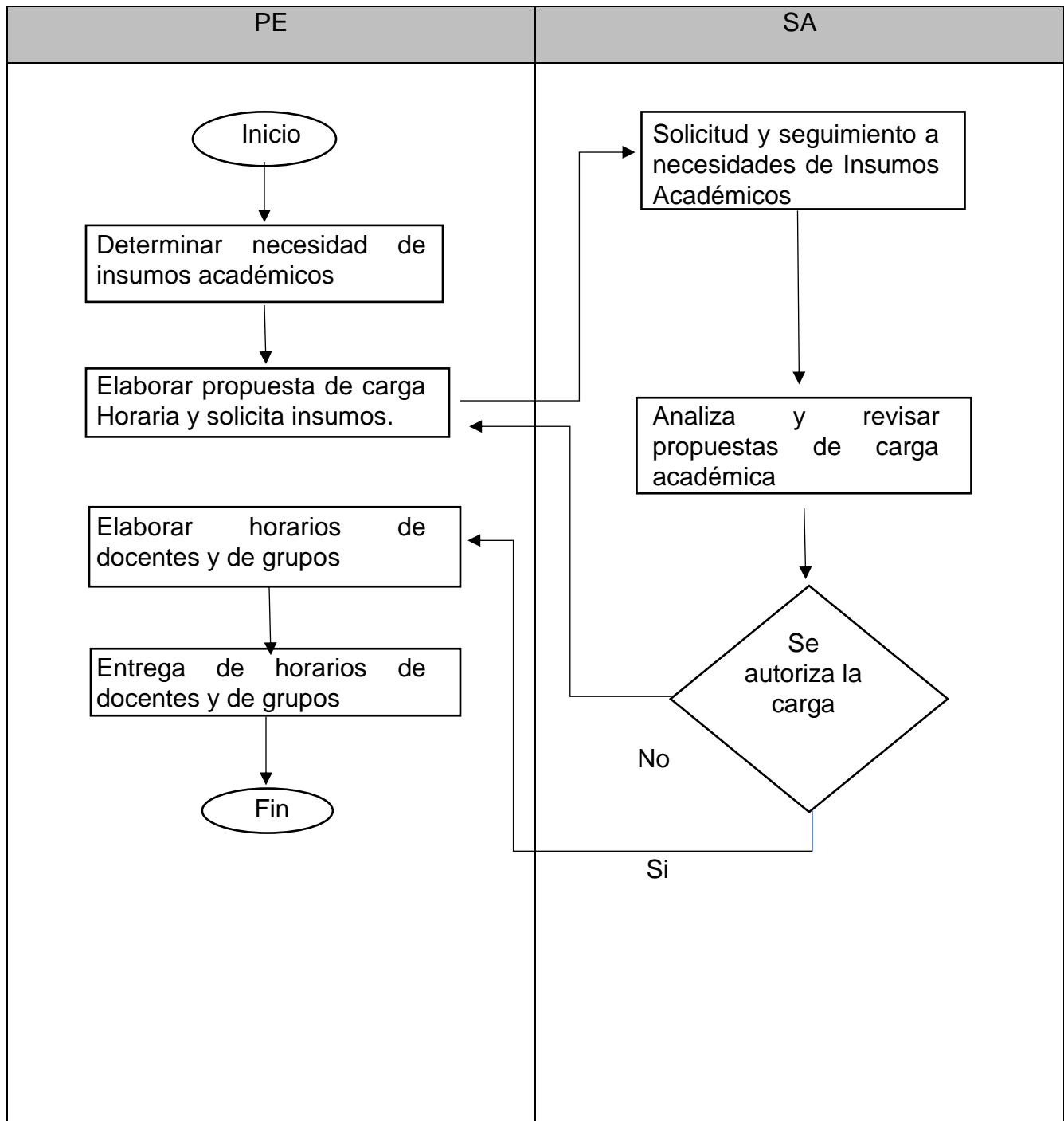
- Aplica a la planeación para contar con los requerimientos académicos que permiten la implementación de los planes y programas de estudios de los distintos PE

3. POLÍTICAS

- El PE elabora la propuesta de programación cuatrimestral de acuerdo a los insumos académicos disponibles y a los requerimientos señalados en las hojas de asignatura.
- Secretaria Académica previamente revisa y valida la carga horaria de los PE para que posteriormente se presente a la Rectoría para su autorización previo al inicio del cuatrimestre.
- El PE elabora los horarios de docentes y de grupo.
- La SAC autoriza los horarios de docentes y grupos.
- El PE entrega horarios a docentes antes de iniciar el cuatrimestre.
- El PE da a conocer los horarios de grupo.



4. DIAGRAMA DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO





Instrucción de Trabajo

Código: PEIT01

Fecha de Emisión: 24/11/2014

Revisión: 05

Página 4 de 6

Programación Cuatrimestral

5. DESCRIPCIÓN DE LA INSTRUCCIÓN DE TRABAJO

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1. Planeación	Determinar necesidad de insumos académicos	PE
	Elaborar propuesta de carga Horaria con base a los planes de estudio autorizados por la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	PE
2. Ejecución	Solicitud y seguimiento a las necesidades de Insumos Académicos.	SA
	Analizar y revisar propuestas de carga académica	SA
	Elaborar horarios de docentes y de grupo	PE
3. Evaluación	Entregar horarios de docentes y de grupos	PE

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA (LEGALES Y NORMATIVOS)

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO
No Aplica	Planes y Programas de Estudio de TSU, Ingeniería y Licenciaturas
No Aplica	Hoja de Asignatura con desglose de unidades temáticas
No Aplica	Distribución Cuatrimestral de cada PE
No Aplica	Calendario Escolar

7. GLOSARIO

Carga horaria: Documento en que se asigna el total de horas para docente del cuatrimestre a iniciar.

Distribución cuatrimestral: Documento emitido por la DGUTyP (Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas), que indica las asignaturas con el número total de horas de cada una que se deben impartir en el PE por cuatrimestre, así como el área de conocimiento a que corresponde a la asignatura.

	Instrucción de Trabajo	Código: PEIT01
		Fecha de Emisión: 24/11/2014
	Programación Cuatrimestral	Revisión: 05
		Página 5 de 6

Hoja de asignatura con desglose de unidades temáticas: Documento que contiene el objetivo, número total de horas (teóricas y prácticas), unidades temáticas y el desglose de temas de la unidad (saber y saber hacer) a impartir durante el cuatrimestre.

Insumos Académicos Matricula, distribución cuatrimestral, plantilla docente, equipamiento e infraestructura.

PE: Dirección de Programa Educativo.

Programación Cuatrimestral: Recursos necesarios para la ejecución de las actividades académicas del plan de estudios.

Recursos de apoyo académico: Conectividad, plataforma digital educativa, biblioteca digital, plataforma de control escolar, pagina institucional UTTECAM, redes sociales institucionales,

8. ENFOQUE DE PROCESO

PROVEEDOR	ENTRADAS	SALIDAS O RESULTADOS	CLIENTE	EXPECTATIVAS
Subdirección de Servicios Escolares (Plataforma Digital)	Insumos Académicos	Horarios de docentes, horario de grupos.	Docentes, Aprendientes	Cubrir las necesidades académicas para atender a los aprendientes al inicio del cuatrimestre.



Instrucción de Trabajo

Código: PEIT01

Fecha de Emisión: 24/11/2014

Revisión: 05

Programación Cuatrimestral

Página 6 de 6

9. MONITOREO Y MEDICIÓN

SECUENCIA	NOMBRE DEL PROCESO O PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL SEGUIMIENTO O MEDICIÓN	PERIODICIDAD	NOMBRE DEL REGISTRO	CÓDIGO
1	Desempeño del proceso	Horarios de grupo/total de grupos X 100	15 días hábiles posteriores al inicio del cuatrimestre	Plataforma Digital	N/A
2	Satisfacción del cliente	Encuesta de satisfacción	15 días hábiles posteriores al inicio del cuatrimestre	Encuesta de Satisfacción	N/A

10. ANEXOS

CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)	NOMBRE DEL DOCUMENTO
ADPR02-R01	Lista de registros