	Instrucción de Trabajo	Código:
		Fecha de Emisión:
	Mantenimiento a Instalaciones e infraestructura	Revisión:
		Página 1 de 5

Control de Cambios y Mejoras

Nivel de Revisión	Descripción de la Modificación y Mejora	Elaboró/Fecha	Fecha de entrada en vigor
00	Se documenta el proceso de mantenimiento a las instalaciones y la infraestructura de la UTTECAM.	Depto. de Mantenimiento e Instalaciones. Septiembre 2014.	17/Noviembre/2014
01	Se revisa y actualiza el proceso de mantenimiento a las instalaciones y la infraestructura de la UTTECAM.	Depto. de Mantenimiento e Instalaciones.	06/Abril/2022

	Instrucción de Trabajo	Código:
		Fecha de Emisión:
	Mantenimiento a Instalaciones e infraestructura	Revisión:
		Página 2 de 5

1. OBJETIVO

Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a servicios, instalaciones e infraestructura que garantice las condiciones adecuadas a todas las áreas que integran la Universidad Tecnológica de Tecamachalco para el mejor desempeño de las mismas favoreciendo la formación del alumnado.

2. ALCANCE

Esta Instrucción de trabajo es aplicable al Departamento de Mantenimiento e Instalaciones, Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales, Subdirección de Servicios Administrativos y a todas las áreas de la Universidad que requieran de los servicios de mantenimiento.

3. POLÍTICAS

- I. El servicio se prestará toda vez que se cuente con los recursos humanos y económicos necesarios para su realización.
- II. Se elaborara un Programa Anual de Mantenimiento a las instalaciones e infraestructura.
- III. El Mantenimiento a la Infraestructura se realizara:
 - A. Servicio Interno.- Con personal del Departamento de Mantenimiento e Instalaciones vía Órdenes de Trabajo.
 - B. Servicio Externo. - Se contratarán proveedores que cumplan con los criterios de evaluación y selección, así como con la experiencia en el ramo requerido y que cumplan con los requisitos ambientales pertinentes.
- IV. Las órdenes de trabajo se atenderán según la disponibilidad de material, número de folio y evaluación de prioridad por parte del departamento de Mantenimiento e Instalaciones.



Instrucción de Trabajo

Mantenimiento a Instalaciones e infraestructura

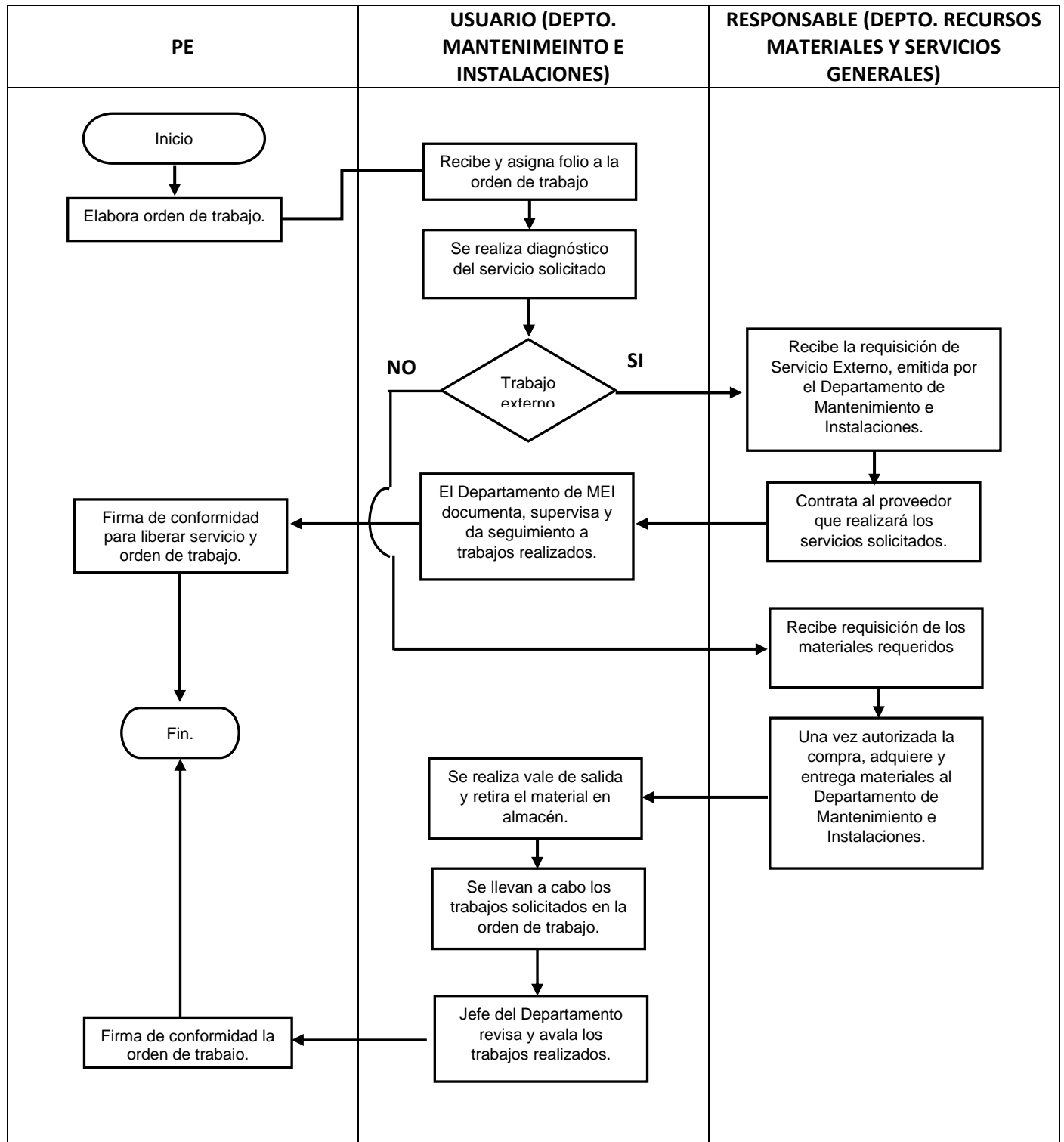
Código:


Fecha de Emisión:

Revisión:

Página 3 de 5

4. DIAGRAMA DEL PROCEDIMIENTO



	Instrucción de Trabajo	Código: PEIT03
		Fecha de Emisión: 14/03/2011
	Mantenimiento a Instalaciones e infraestructura	Revisión: 01
		Página 4 de 5

5. DESCRIPCIÓN DE LA INSTRUCCIÓN DETRABAJO

SECUENCIA DE ETAPAS	ACTIVIDAD	RESPONSABLE
1. Planeación	PE o Área solicitante elabora la OT en base a requerimientos y envía a Depto. De MEI.	PE
	El Depto. de MEI recibe OT y asigna folio.	MEI
	El Depto. de MEI realiza un diagnostico el servicio y evalúa la capacidad para realizarlo en base a herramientas, capital humano y materiales, para su posible ejecución o si se realiza por medio de proveedor externo.	MEI
	El Depto. De MEI elabora Requisición y envía al Depto. De Recursos Materiales	MEI
2. Ejecución	El Depto. De recursos materiales cotiza y realiza la compra de materiales o contratación de proveedor externo.	RM
	El Depto. de MEI elabora el vale de salida de almacén del material y solicita la entrega.	RM
	El Depto. De MEI documenta, supervisa y da seguimiento a trabajos en tiempo y forma.	RM
	El Depto. Realiza entrega de trabajo al área correspondiente	MEI
3. Evaluación	PE o Área realiza evaluación del trabajo firma y sella de conformidad la OT	PE
	El Depto. De MEI evalúa trabajo de proveedor y firma de conformidad.	MEI


6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA (LEGALES Y NORMATIVOS)

CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)	NOMBRE DEL DOCUMENTO
NOM-017-STPS-2008	Equipo de protección personal-Selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

7. GLOSARIO

OT (Orden de trabajo). Documento emitido por el área requirente, en el cual se estipulan los servicios de mantenimiento solicitados.

Proveedor. Empresa externa que provee a la UTTECAM de materiales o servicios especializados.

	Instrucción de Trabajo	Código:
		Fecha de Emisión:
	Mantenimiento a Instalaciones e infraestructura	Revisión:
		Página 5 de 5

Mantenimiento preventivo. El mantenimiento preventivo es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante la realización de revisión y limpieza que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.

Mantenimiento correctivo. Mantenimiento correctivo es aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones, es la forma más básica de mantenimiento y consiste en localizar averías o defectos para corregirlos o repararlos.

8. ENFOQUE DE PROCESO

PROVEEDOR	ENTRADAS	SALIDAS O RESULTADOS	CLIENTE	EXPECTATIVAS
Áreas solicitantes que integran la Universidad Tecnológica de Tecamachalco.	Ordenes de Trabajo.	Ordenes de trabajo atendido (Firma y sello de conformidad de la orden de trabajo).	Áreas solicitantes que integran la Universidad Tecnológica de Tecamachalco.	Atender las órdenes de trabajo solicitadas por las áreas de la UTT.

9. MONITOREO Y MEDICIÓN

SECUENCIA	NOMBRE DEL PROCESO O PRODUCTO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DEL SEGUIMIENTO O MEDICIÓN	PERIODICIDAD	NOMBRE DEL REGISTRO	CÓDIGO
1	Atención de Ordenes de Trabajo.	Órdenes Atendidas / Órdenes Recibidas X 100	Cuatrimestral.	Orden de Trabajo.	MNIT01-R01
2	Satisfacción	Encuesta	Cuatrimestral.	Orden de Trabajo.	MNIT01-R01

10. ANEXOS

CÓDIGO (CUANDO APLIQUE)	NOMBRE DEL DOCUMENTO
ADPR02-R01	Lista de registros